

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
«Центр профессионального
роста»

_____ А.А. Санжаровская

1 июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В
ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»**

**г. Белореченск
2022 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Положение является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «Центр профессионального роста» (далее – ООО «Центр профессионального роста»), утверждено приказом генерального директора, его действие распространяется на всех работников ООО «Центр профессионального роста».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования ООО «Центр профессионального роста» и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ООО «Центр профессионального роста»;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления ООО «Центр профессионального роста», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ООО «Центр профессионального роста».

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ООО «Центр профессионального роста»;
- организацию и проведение самообследования в ООО «Центр профессионального роста»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем ООО «Центр профессионального роста»;
- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «Центр профессионального роста».

3.2. **Заместитель генерального директора** ООО «Центр профессионального роста» отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности подразделений, определяется генеральным директором ООО «Центр профессионального роста».

3.4. Самообследование проводится ООО «Центр профессионального роста» ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «Центр профессионального роста».

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «Центр профессионального роста», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля следующего за отчетным года.

3.6. Отчет подписывается генеральным директором ООО «Центр профессионального роста» и заверяется печатью.

4. Структура отчета

4.1. Общие сведения об ООО «Центр профессионального роста».

4.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления ООО «Центр профессионального роста».

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.6. Выводы.